

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а сад видзанин» школаёдз велёдэн Усинск карса
муниципальной асшөрлуна учреждение**

П Р И К А З

16 ноября 2022 года

№ 649

г. Усинск

Об утверждении карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и в целях организации своевременной работы Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска (далее – Детский сад),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей Детского сада, связанных с коррупционными рисками:

- Заведующий ДООУ
- Заместитель заведующего по АХР
- Старший воспитатель, педагогический состав
- Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
- Ведущий документовед

2. Утвердить карту коррупционных рисков Детского сада, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Отменить приказ от 13.08.2020 г. № 276 «Об утверждении перечня должностей связанных с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков»

5. Панкратовой М.Н., старшему воспитателю, разместить Карту коррупционных рисков и Положение на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.П. Волкодав

Приложение №1 к Приказу
№ 649 от 16.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС ОБ №22» г. Усинска
В.П. Волкодав
« 16 » ноября 2022 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности Детского сада	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Низкая	Информационная открытость Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Детского сада Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в детский сад	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ	В течение года
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если	Заведующий, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики детского сада, Ознакомление с нормативными	В течение года

		такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.	В течение года
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года

7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	Средняя	Организация работы по установлению стимулирующих выплат работникам, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников с нарушением действующего законодательства и локальных актов	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме,	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, воспитатели	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года

	расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями					
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий,	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, Зам.завед по АХР	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, Старший воспитатель,	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных	В течение года

	помещений образовательной организации в личных целях		Зам.завед по АХР.		правонарушений.	
15.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, Контрактный управляющий	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
16.	Оказание муниципальных услуг Оказание Государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через Е-услуги)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно	В течение года

	учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»				сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
--	--	--	--	--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска» (далее по тексту - ДООУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДООУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения утвержденного Решением Совета муниципальной образования городского округа «Усинск» пятого созыва на одиннадцатой сессии от 08.06.2017 года № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и с учетом иных локальных актов Управления.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДООУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДООУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначенное на основании приказа ДООУ.

2.4. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.4.1. Провести анализ деятельности ДООУ, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.4.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.4.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ДООУ или ДООУ при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в ДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.4.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.4.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

– проведение обучающих мероприятий для работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;

– согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя ДОУ, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

– создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о реализации программы по противодействию коррупции и т.д.);

– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей ДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается приказом на следующий календарный год.

3.3. В период действия, изменению карта подлежит:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы ДОУ;

– в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мер
1.						